

Sveučilište u Rijeci
Studij Logopedija
Ulica Radmile Matejčić 2, 5100 Rijeka

KLASA: 602-03/24-01/07
URBROJ: 2170-137-03-24-13
Rijeka, 15. ožujka 2024.

Na temelju članka 32. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/12, URBROJ: 2170-137-01-23-1 pročišćeni tekst od 25. srpnja 2023. godine) i članka 6. Pravilnika studija Logopedija Sveučilišta u Rijeci (KLASA:011-01/20-01/08, URBROJ: 2170-57-01-20-1 od 19. svibnja 2020. godine) Stručno vijeće Studija Logopedija na 28. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2024. godine donijelo

P R A V I L N I K O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU LOGOPEDIJA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijave teme diplomskog rada, izrade diplomskog rada, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada, promocije te postupak oduzimanja akademskog naziva stečenog na diplomskom studiju Logopedija (u daljnjem tekstu: Studij) čiji je nositelj Sveučilište u Rijeci.

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada sukladno studijskom programu.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalan stručni ili znanstveni rad koji obrađuje utvrđenu temu.
- (2) Diplomskim radom student dokazuje kompetencije i postizanje ishoda učenja pri rješavanju stručnih i znanstvenih problema u području logopedije te korištenje teorijskoga i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

III. Prijava teme diplomskog rada

Članak 4.

- (1) Prije početka akademske godine oglašava se plan rokova za prijavu i predaju diplomskih radova.
- (2) Student koji je upisom u završnu godinu studija upisao kolegij Diplomski rad odabire temu diplomskog rada prema objavljenim rokovima, a najkasnije do početka ljetnog semestra.
- (3) Student izabranu temu diplomskog rada prijavljuje mentoru prema objavljenim rokovima.
- (4) Student popunjava Obrazac za prijavu teme diplomskog rada i predaje ga mentoru.
- (5) Popis studenata, mentora i tema diplomskih radova usvaja se na Stručnom vijeću Studija.

- (6) Nakon što Stručno vijeće Studija odobri temu i mentora, mentor je upisuje u ISVU sustav, a student je u ISVU sustavu potvrđuje.

Članak 5.

- (1) Mentori pri izradi diplomskih radova mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, zaposlenici studija Logopedija te vanjski suradnici.
- (2) Studentu se pri izradi diplomskih radova može imenovati i sumentor u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (3) Studij vodi evidenciju o opterećenosti mentora i početkom akademske godine određuje broj tema koje svaki mentor može ponuditi studentima.
- (4) Mentor je dužan studenta uputiti na literaturu, način prikupljanja i obrade podataka te pružiti podršku i smjernice tijekom izrade rada.
- (5) Student može promijeniti mentora. Na pismeni zahtjev studenta promjenu mentora odobrava Vijeće studija Logopedija uz prethodnu suglasnost novog mentora.

IV. Izrada i izgled diplomskog rada

Članak 6.

- (1) Student je obvezan izrađivati diplomski rad samostalno.
- (2) Student je obavezan tijekom izrade rada redovito izvještavati mentora i s njim se konzultirati.
- (3) Student nakon izrade diplomskog rada mentoru predaje digitalni primjerak diplomskog rada.
- (4) Mentor daje odgovor/mišljenje na diplomski rad u roku od 30 dana.

Članak 7.

- (1) Diplomski rad se, u dogovoru s mentorom, piše i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (2) Diplomski rad predaje se u digitalnom formatu i otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm).
- (3) Uz suglasnost mentora, diplomski rad može biti predan i u formatu nekog od znanstvenih izdavača, uz dodatak Proširenog sažetka o čemu mentor obavještava Voditelja.
- (4) Rad mora biti oblikovan prema *Uputama za izradu diplomskog rada* objavljenim na stranicama Studija Logopedija Sveučilišta u Rijeci.

V. Prijava diplomskog rada

Članak 8.

- (1) Student dostavlja mentoru rad u PDF formatu. Nakon prihvaćanja završne verzije diplomskog rada, mentor pregledava rad softverom za provjeru autentičnosti/izvornosti (Turnitin). Postotak preklapanja diplomskog rada u generiranom Izvještaju ne smije prelaziti 24%.
- (2) Ukoliko je rad zadovoljio provjeru izvornosti, student ispunjava obrazac za prijavu diplomskog rada (*Privitak 4.*). Obrazac potpisuje mentor. Student predaje potpisani obrazac u Studentsku službu uz jednom primjerku u tiskanom obliku zajedno s radom u dva primjerka u digitalnom obliku (na CD-u ili USB-u).

- (3) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obveze studija, tj. je li ostvario sve nastavni programom predviđene ECTS bodove te da li je podmirio eventualna dugovanja prema Studiju).
- (4) Studentska služba zakazuje usmenu obranu te o zakazanom terminu obavještava studenta. Studentska služba za dan obrane diplomskog rada ispisuje obrazac Zapisnika diplomskog rada (Privitak 5.) kojeg prilaže tiskanom primjerku diplomskog rada za mentora. Zapisnik popunjava mentor i članovi Povjerenstva za obranu diplomskog rada po završetku obrane diplomskog rada.
- (5) Mentor u dogovoru s voditeljem Studija i drugim nastavnicima Studija predlaže Povjerenstvo za obranu diplomskog rada.

Članak 9.

- (1) Uz suglasnost mentora, student koji je tijekom studija izradio jedan ili više pozitivno recenziranih znanstvenih ili stručnih radova za časopis ili skup, koji po obimu istraživanja odgovaraju potrebnom angažmanu za izradu diplomskog rada, a po tematici području studija, može podnijeti zahtjev Stručnom vijeću studija da se takav rad ili radovi priznaju kao diplomski rad.
- (2) Isti se rad može priznati samo jednom studentu, o čemu odlučuje mentor.
- (3) Mentor, suautor na predmetnom radu ili radovima, podnosi Vijeću studija Izvješće o sadržaju rada, obimu i složenosti istraživanja te doprinosu studenta na temelju kojeg Vijeće studija može donijeti odluku o priznavanju rada ili radova kao diplomskog rada. Ako objavljeni rad nije priznat kao diplomski, student izrađuje diplomski rad prema *Uputama za izradu diplomskog rada* objavljenim na mrežnim stranicama studija Logopedija Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Izvješće o sadržaju rada, obimu i složenosti istraživanja te doprinosu uz predmetni znanstveni ili stručni rad/radove te Prošireni sažetak na hrvatskom jeziku čine sastavni dio dokumentacije koju student predaje umjesto diplomskog rada u digitalnom i tiskanom obliku.

VI. Obrana i ocjena diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Diplomski rad se brani pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana.
- (2) Obrana diplomskog rada je javna. Obrana diplomskog rada odvija se u svečanom ozračju, stoga su članovi Povjerenstva za obranu, pristupnici i svi nazočni na obrani rada dužni svoje ponašanje, izgled i odijevanje prilagoditi značaju obrane diplomskog rada.
- (3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada u trajanju od 10 do 20 minuta i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjerom znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada koja mu postavlja Povjerenstvo. Pitanja se upisuju u zapisnik.
- (4) Studentu koji je opravdano spriječen pristupiti obrani diplomskog rada, može se zakazati novi termin obrane.

Članak 11.

- (1) Ocjenu obrane diplomskog rada određuje Povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, prikaza diplomskog rada i odgovora tijekom obrane.
- (2) Ako se članovi Povjerenstva prilikom ocjenjivanja ne slože, konačnu odluku donosi voditelj Studija.
- (3) Predsjednik povjerenstva u Zapisnik diplomskog rada upisuje, a mentor potpisuje ocjenu.
- (4) Ocjena obrane diplomskog rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom diplomskog rada pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.
- (5) Studentska služba konačnu verziju diplomskog rada dostavlja Knjižnici radi objave u digitalnom repozitoriju. Diplomski radovi se pohranjuju u repozitorij uz dodjeljivanje odgovarajuće CC BY licence, u skladu s Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci.

Članak 12.

- (1) Kada se kandidatu priopćava negativna ocjena diplomskoga rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (2) Kandidat čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

VII. Isprava o završetku studija i promocija

Članak 13.

- (1) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao akademski naziv sveučilišni/a magistar/a, izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma koju izdaje Sveučilište u Rijeci javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (3) Diplomu potpisuje rektor/rektorica, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.
- (4) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja voditelj Studija i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.
- (5) Sveučilišnim magistrima se izdaje potvrda o uspješno završenom studiju i stečenom akademskom nazivu u roku od sedam dana od dana završetka studija.

VII. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 14.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje i grubim kršenjem pravila Studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Stručno vijeće Studija će sukladno ovom Pravilniku, za svaku akademsku godinu donijeti Uputu o rokovima vezanima uz izradu i obranu diplomskoga rada. Uputa se dostavlja studentima i mentorima objavom na službenim stranicama Studija.

Članak 16.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Stručno vijeće Studija.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Studija.



VODITELJ STUDIJA LOGOPEDIJA
izv. prof. dr. sc. Zdravko Kolundžić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studija dana 15. ožujka 2024. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Privitak 1. Obrazac za prijavu teme i teza diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI

Studij Logopedija

Rijeka, datum

Obrazac za prijavu teme i teza diplomskog rada

PODACI O DIPLOMSKOM RADU	
Ime i prezime studenta pristupnika:	
Naslov diplomskog rada	
Naslov diplomskog rada na engleskom jeziku	
Ime i prezime mentora/mentorice:	
Ime i prezime sumentora/sumentorice: (ako je primjenjivo)	
Teze diplomskog rada: (cilj rada, problemska pitanja, metodologija istraživanja – 2500 znakova s razmacima):	

Datum predaje: _____

Potpis studenta/studentice

Potpis mentora/mentorice

Potpis sumentora/sumentorice

Odobreno dana: _____

Potpis voditelja Studija

uniri



YUFE



Privitak 2. Izgled naslovnice

SVEUČILIŠTE U RIJECI

Studij Logopedija

Sveučilišni diplomski studij Logopedija

More ideja ~~~~~ More ideas

Naslov diplomskog rada

Diplomski rad

Ime i prezime studenta

Mentor: titula, ime i prezime

mjesto, mjesec, godina

Izjava o autorstvu rada

Potvrđujem da sam osobno napisao/napisala rad (navesti ime rada) i da sam njegov autor/autorica.

Svi dijelovi rada, nalazi ili ideje koje su u radu citirane ili se temelje na drugim izvorima jasno su označeni kao takvi te su adekvatno navedeni u popisu literature.

Ime i prezime:

Mjesto i datum:



Privitak 4. Prijava obrane diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI

STUDIJ LOGOPEDIJA

PRIJAVA OBRANE DIPLOMSKOGA RADA

Ime i prezime _____ Ime oca _____

Datum rođenja _____ Mjesto rođenja _____

Grad/općina _____ Županija _____

Država _____

Studij _____

Matični broj _____ OIB _____

Prijavljujem obranu diplomskog rada za mjesec _____ godine. Položio(la) sam sve ispite, te izvršio(la) ostale obveze predviđene nastavnim planom i programom studija zaključno s danom _____ godine.

Diplomski rad po nazivom *

izradio(la) sam pod vodstvom mentora _____.

*Naziv teme upisati na hrvatskom i na engleskom jeziku

Potpis mentora/sumentora diplomskog rada

Student(ica)

Adresa: _____

Telefon: _____

U Rijeci, _____

Privitak 5. Zapisnik obrane diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI

STUDIJ LOGOPEDIJA

Rijeka, Ulica Radmile Matejčić 2

Redovni studij

Diplomski sveučilišni studij

Matični broj:

Broj svjedodžbe: _____

ZAPISNIK OBRANE DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime:	OIB:
Ime oca:	Datum rođenja:
Mjesto rođenja:	Grad/općina:
Županija:	Država:

Naziv studija: Diplomski sveučilišni studij Logopedija

1. Srednja ocjena u tijeku studija:

2. Tema diplomskoga rada (hrvatski/engleski):

Ocjena: _____

3. Usmeni dio - pitanja:

Ocjena: _____

4. Konačna ocjena: _____

POVJERENSTVO:

1. Predsjednik:

2. Mentor/Sumentor:

3. Član:

Datum upisa:

Datum obrane diplomskog rada:

Datum izvršenja svih obveza predviđenih nastavnim planom i programom studija: